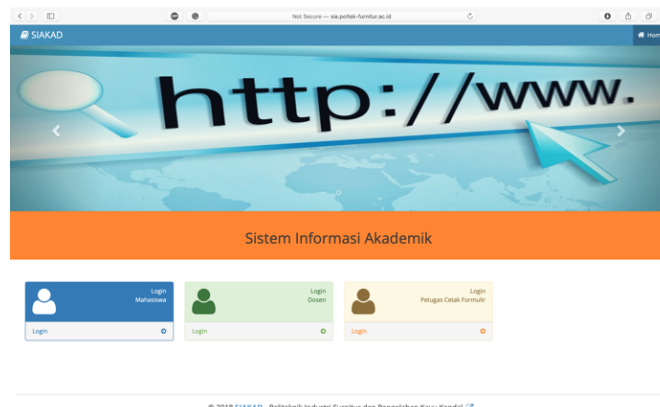
 <p>POLITEKNIK INDUSTRI FURNITUR DAN PENGOLAHAN KAYU</p> <p>SUBBAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, DAN KERJASAMA</p>	NOMOR SOP	:
	TGL. PEMBUATAN	:
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	Kepala Subbagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama
	Tauhid Wisnu Broto NIP 197902152008041004	
	NAMA SOP	: Pemasukan Nilai
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
	1. Komputer, Printer, dan Scanner 2. Jaringan Internet	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	

### Bantuan

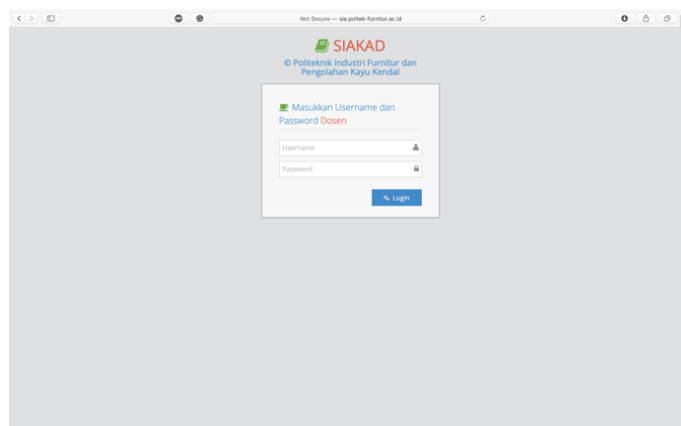
Informasi akun bagi Dosen dapat diperoleh dengan cara menghubungi petugas pelayanan yang ditunjuk.


### Instruksi Kerja

1. Kunjungi halaman website SIAKAD, [sia.poltek-furnitur.ac.id](http://sia.poltek-furnitur.ac.id) menggunakan internet browser.

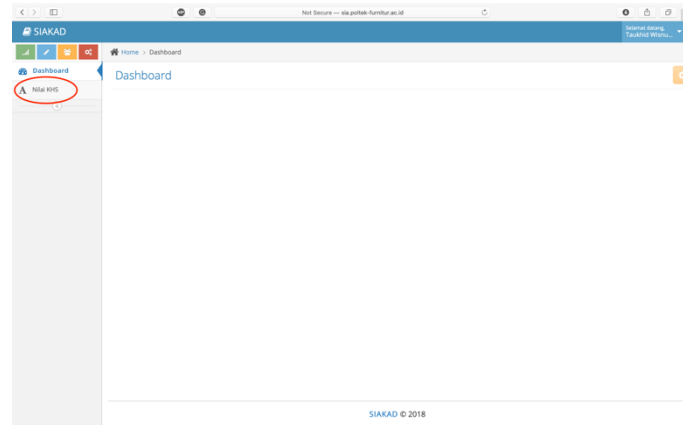


2. Pilih **Login Dosen** maka akan tampil halaman Login Dosen. Masukkan **username** dan **password** Anda.

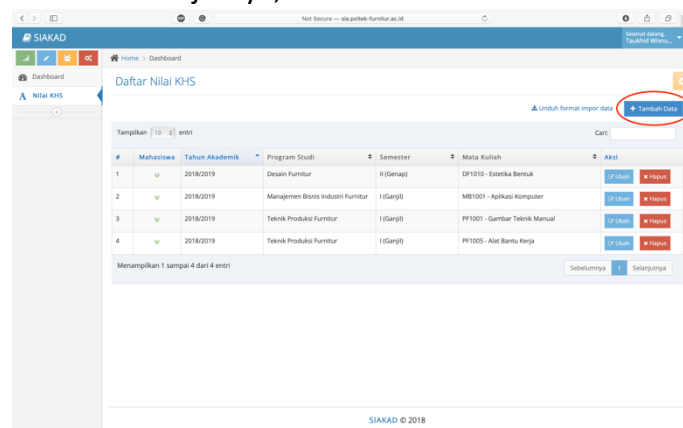


	<b>POLITEKNIK INDUSTRI FURNITUR DAN PENGOLAHAN KAYU</b>	No.:
		Tanggal:
	<b>Pemasukan Nilai</b>	Revisi:
		Halaman: 2 dari 3

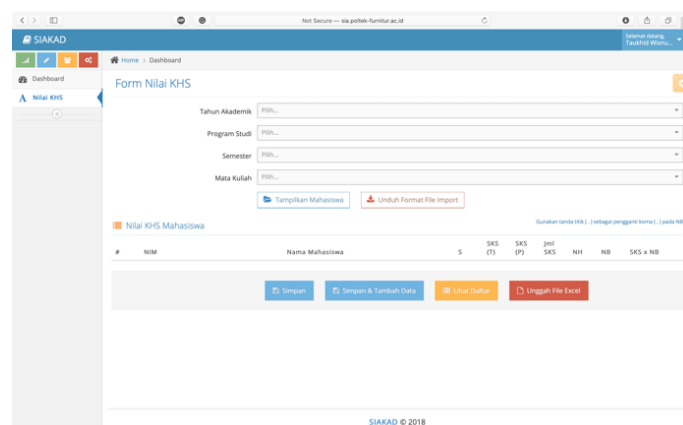
3. Apabila berhasil login maka akan ditampilkan halaman Dashboard. Langkah selanjutnya adalah memilih menu **Nilai KHS**.




4. Pilihan menu **Nilai KHS** yang terdapat di sebelah kiri halaman akan membawa Anda pada tampilan Daftar Nilai KHS. Selanjutnya, silakan Anda klik tombol **Tambah Data**.

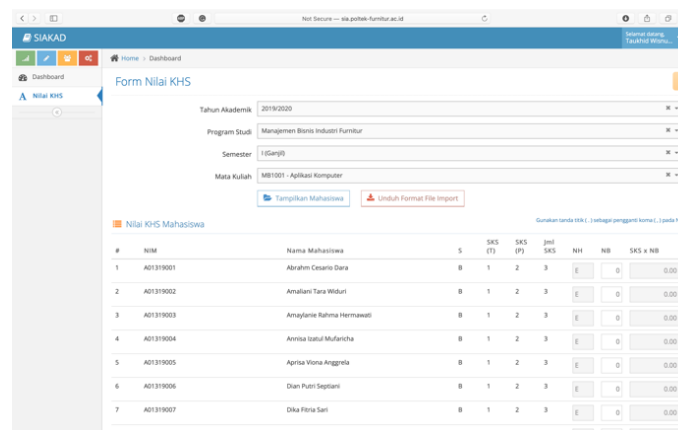
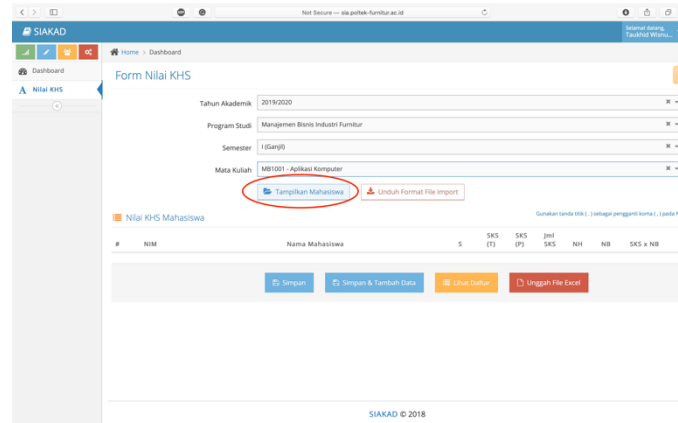


5. Masukkan Tahun Akademik, Program studi, Semester dan nama Mata Kuliah yang akan di-input nilainya.



	<b>POLITEKNIK INDUSTRI FURNITUR DAN PENGOLAHAN KAYU</b>	No.:
		Tanggal:
	<b>Pemasukan Nilai</b>	Revisi:
		Halaman: 3 dari 3

6. Klik tombol **Tampilkan Mahasiswa** maka tampilan akan berubah menampilkan daftar nama Mahasiswa sesuai pilihan, kemudian masukkan nilai Mahasiswa 1 per 1.



8. Pilih tombol **Simpan** untuk mengakhiri input Nilai atau tombol **Simpan & Tambah Data** untuk melanjutkan Input Nilai Mata Kuliah lainnya.

